



Regeln für Videokonferenzen und -unterricht

Damit Videokonferenzen (zum Beispiel Videounterricht im Distanzlernen) reibungslos und erfolgreich verlaufen, gibt es einige Regeln zu beachten. Halte dich an folgende Punkte:

Vorbereitung auf die Konferenz:

- Starte deinen Rechner bereits einige Minuten **VOR** der Konferenz, damit du **pünktlich** bist (auch bei eventuellen Updates deines PCs).
- Setze dich in einen möglichst „**ruhigen**“ Raum ohne Hintergrundgeräusche.
- Achte auf deine **Privatsphäre**, wenn du dich Zuhause befindest (teile z.B. deiner Familie mit, dass du in einer Videokonferenz sein wirst). So können peinliche Situationen vermieden werden! 😊
- Nutze am besten ein **Headset mit Mikrofon** (wenn vorhanden), da so keine Rückkopplungen (man hört Stimmen doppelt) entstehen.

Während der Konferenz:

- Schalte zu Beginn der Konferenz dein eigenes Mikro auf **stumm**.
- Wenn du etwas sagen willst, nutze die „Meldefunktion“ (Status setzen) und **warte**, bis dich die Lehrkraft drannimmt oder schreibe „Meldung“ in den Chat.
- Mache dein **Mikrofon** grundsätzlich nur dann an, wenn du etwas sagen oder fragen willst.
- Der Mitschnitt von Bild und Ton ist **verboten!**
- Technikprobleme? Schreibe in den Chat, um Fragen zu stellen oder Anmerkungen zu machen.
- **Chatnutzung:**
 - Poste keine illegalen oder beleidigenden Inhalte!
 - Der Chat wird nur genutzt, um Fragen zum Unterricht oder technische Probleme anzumerken. Spam („Hi ihr“, „Was geht?“, „LOL“, „😊😊😊“, etc.) ist zu vermeiden.

Generell gilt:

Kannst du aus technischen oder gesundheitlichen Gründen nicht an der Videokonferenz teilnehmen, dann informiere deine Lehrkraft **rechtzeitig!** Eine Nichtteilnahme muss entschuldigt werden!

★★★ Ein **freundlicher** und **respektvoller Umgang** miteinander wird vorausgesetzt! ★★★